



# COMUNE DI CURA CARPIGNANO

PROVINCIA DI PAVIA

C.A.P. 27010  
Codice Fiscale : 00489010181

Tel. ( 0382 ) 488021 / 488309  
Fax ( 0382 ) 488289

## Determinazione n. 199 del 21-05-2010

*OGGETTO: periodo di astensione obbligatoria per maternità. Sostituzione dipendente comunale. Provvedimenti.*

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 30 in data 11-02-2010 (esecutiva) con la quale si disponeva - a seguito di astensione obbligatoria dal lavoro per maternità - la sostituzione della dipendente Gloria Linati, in servizio presso l'area "Amministrativa" a tempo pieno ed indeterminato - ritenendo preferibile avvalersi di una collaborazione autonoma prestata da personale in possesso dei requisiti di legge.

Rilevato che la sostituzione veniva disposta per sei mesi a decorrere dalla data di effettiva assenza, preferibilmente mediante un contratto di collaborazione autonoma e ciò per le motivazioni ivi indicate;

Ravvisato che la dipendente Gloria Linati ha formalmente comunicato che inizierà l'astensione a decorrere dal **03.06.2010**

Considerato che questo Ente :

- ha un numero di dipendenti in servizio pari ad 10 unità ( popolazione al 28.02.2010 pari a n. 4074 - parametro = 1/407) e palesemente la dotazione organica risulta essere già pesantemente sottodimensionata;
- non è un ente "strutturalmente deficitario", situazione in presenza della quale sarebbe allo stesso consentito possedere una dotazione organica di ben 23 unità, ossia n.1 dipendente ogni 172 abitanti;
- ha pienamente rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento all'anno 2004 ( vedi tabelle allegate relative al consuntivo 2008 e previsione 2010);
- ha mantenuto il rapporto tra spesa di personale e spesa corrente ben al di sotto dei limiti di legge (i dati del consuntivo 2009, seppur non ancora esecutivi, evidenziano una percentuale del 23%);
- non ha altre unità di personale che possano sostituire la dipendente in congedo per maternità, posto peraltro che nella prossima stagione estiva i dipendenti usufruiranno degli ordinari periodi di ferie;

Contattata a tale proposito la Sig.ra Dallapè Viviana Cesarina, nata a Stradella il 03/07/1967, residente in Lirio - Via Chiesa n.6, in possesso di diploma di laurea e ritenuta dotata di sufficiente professionalità per quanto in parola;

Dato e preso atto che è stato concordato un compenso di €. 3.750,00 al lordo della ritenuta IRPEF di legge a lavoro autonomo;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che una soluzione siffatta determina un evidente e rilevante risparmio di spesa in relazione a quanto si sarebbe speso con una assunzione (seppur a tempo determinato) comprensivo dei c.d. "oneri diretti e riflessi";

Visto il D.lsg.n. 267/2000;

Vista la Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), art. 1 comma 562;

Vista la legge 244/2007 (finanziaria 2008), art.3 comma 121 (deroghe per i comuni che presentano parametri di virtuosità sia in termini di rapporto tra spesa di personale e spesa corrente che di rapporto fra il numero di dipendenti e popolazione residente);

Visto l'art. 76 della legge 133/2008 e successive modificazioni/integrazioni;

Visto il bilancio di previsione 2010 dove trova allocazione la spesa di che trattasi;

## **D E T E R M I N A**

1. di incaricare un collaboratore autonomo (con rapporto di natura occasionale ai sensi di legge) per il periodo di 6 mesi massimi con decorrenza 03.06.2010, individuando tale figura nella persona della Dott.ssa Dallapè Viviana Cesarina come sopra individuata, specificando comunque che tale incarico si intenderà risolto di pieno diritto qualora la dipendente Gloria Linati riprendesse servizio prima di tale data;
2. di imputare la spesa complessiva derivante dal suddetto incarico pari ad €. 3.750,00 all'intervento 1010203 (cap. 22) dotato della necessaria disponibilità e copertura finanziaria;
3. di procedere mensilmente alla liquidazione della spesa come indicato in premessa, anche secondo le comunicazioni di resa delle prestazioni che dovranno essere effettuate da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Rag. Anna BIONDI

UFFICIO RAGIONERIA

VISTO, si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa cui si riferisce la sopra estesa determinazione.

Cura Carpignano, lì

Il Responsabile dell'Area finanziaria  
(Rag. Anna Biondi)

Pubblicata all'Albo Pretorio Comunale  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

